شرح وظایف مدیر پژوهشی

* تنظیم برنامه‌های پژوهشی دانشگاه در قالب سیاست‌ها و خط مشی‌های مصوب
* اتخاذ تصمیم در مورد برنامه‌های پژوهشی و تسلیم نظرهای اصلاحی به مقامات ذیربط
* اظهارنظر در مورد اعتبارات مورد نیاز واحدهای پژوهشی دانشگاه
* انجام بررسی‌های لازم در مورد تغییر و یا توسعه برنامه‌های تحقیقاتی و پژوهشی و تطبیق آن با نیازهای کشور
* تعبیر و تفسیر خط مشی‌های تعیین شده در مورد تحقیقات و ارائه راهنمایی لازم به واحدهای زیربط
* تهیه گزارش‌های لازم جهت طرح در شورای پژوهشی