



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی جیرفت

مرکز رشد فناوری سلامت

آئین نامه ارزیابی واحدهای مستقر

ماده ۱- مرکز رشد فناوری سلامت دارای دو مقطع می باشد که شرکتها و مؤسسات خصوصی و واحدهای تحقیق و توسعه در مرحله رشد و هستهها در مرحله پیش رشد مستقر خواهند شد. هر واحد از زمان استقرار تا مرحله خروج باید تحت نظارت مرکز بوده و فعالیت های آن ارزیابی گردد. ایده محوری شرکتها و مؤسسات خصوصی برای پذیرش در مرحله رشد باید به تصویب شورای مرکز برسد در غیر این صورت علی رغم این که مجوز شرکت داشته باشند در مرحله پیش رشد استقرار می یابند و به عنوان هسته محسوب می گردند.

ماده ۲- هسته ها به واسطه این که شخصیت حقوقی مستقل نداشته و تجربه کافی در تعیین زمینه فعالیت و دانش های مربوط به تجاری سازی آن ندارند در طول زمان استقرار هر ۲ ماه یک بار ارزیابی شده و در آخر دوره شش ماهه باید گزارش عملکرد خود را به مرکز ارائه دهند. سایر واحدهای مستقر علاوه بر برنامه مدون کاری زمان بندی شده در زمان استقرار، باید در طول زمان استقرار هر ۶ ماه یک بار ارزیابی شده و خود واحد باید سالانه گزارش عملکرد به مرکز ارائه کنند.

ماده ۳- واحد باید جزئیات ایده محوری را در قالب کاربرگ مربوطه تشریح کند و با ارائه قراردادهای واحد و ارائه مستندات، ایده محوری خود را برای شورای مرکز تشریح کند. سقف اعتبارات پژوهشی هر ساله با تشخیص مدیر مرکز رشد تعیین می شود. این درخواست حداقل یک ماه پس از فعالیت مداوم واحد از زمان استقرار در مرکز و تایید ایده محوری واحد در شورای مرکز قابل بررسی خواهد بود. جدول زمان بندی ایده محوری توسط شورای مرکز یا شخص متخصص بررسی و اصلاح می گردد. پس از این که طرح، مبلغ وام و مراحل اعطای آن به واحد در شورای مرکز به تصویب می رسد و پرداخت قسط اول اعتبارات به واحد ممکن می گردد. پرداخت اقساط بعدی اعتبارات به واحد مشروط به انجام تعهدات واحد در پایان هر مرحله و تأیید مجدد مدیر مرکز بر اساس ارزیابی های انجام گرفته در طی دوره می باشد. نحوه اعطای اعتبارات مطابق آیین نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز می باشد.

ماده ۴- مرکز به صورت دوره ای ارزیابی از واحدهای مستقر را به عمل می آورد:

هسته: هر ۲ ماه یک بار بر اساس کاربرگ های ارزیابی

شرکت: هر ۶ ماه یک بار بر اساس کاربرگ های مربوطه

واحدهای تحقیق و توسعه: هر ۳ ماه یک بار بر اساس کاربرگهای مربوطه

ماده ۵- ارزیابی از واحدها بر اساس زمانهای فوق و هر بار توسط ارزیاب منتخب مرکز انجام می شود و در کاربرگ مربوطه ثبت می گردد. اگر واحدی در ارزیابی امتیاز لازم را نیاورد یا به تعهدات خویش مطابق قرارداد عمل نکرده باشد یا مقررات مرکز را نقض کرده باشد به واحد تذکر کتبی داده می شود.

تبصره: دریافت ۳ اخطار کتبی منجر به صدور اخطار خروج از مرکز شده و در صورت تکرار، حکم خروج از مرکز برای واحد صادر می شود و ظرف مدت یک ماه باید محل استقرار را تخلیه نماید و نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

ماده ۶- پرداخت اعتبار خدماتی به واحد با مجوز مدیر مرکز و بر اساس امتیاز واحد در کاربرگ مربوطه و گزارش واحد در قبال فاکتورهای هزینه در راستای ایده محوری صورت می گیرد.

ماده ۷- پرداخت اعتبار پژوهشی به واحد بر اساس قراردادی با مجوز و تایید شورای مرکز در هر مرحله پرداخت قسط وام و بر اساس پرسش نامه مربوطه و امتیاز واحد در کاربرگ مربوطه واحد در راستای ایده محوری صورت می گیرد. قبل از پرداخت هر قسط وام، واحد باید با توجه به تعهدات خود در قرارداد با کاربرگ مذکور ارزیابی شود.

تبصره: پرداخت اعتبارات تعیین شده از طرف مرکز رشد به واحد یا هسته توسط نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی آنها صورت می گیرد.

ماده ۸- کلیه واحدها باید فعالیت تمام وقت داشته و حداقل یک نفر در محل دفتر کار واحد حضور داشته باشد. البته برای واحدهای تحقیق و توسعه حضور پاره وقت کارشناس برای انجام و پیگیری امور واحد بلامانع است.

ماده ۹- هر واحد باید تابع مقررات و آیین نامه های مرکز باشد و به تعهدات مندرج در قراردادهای منعقد شده با مرکز عمل نماید. عدم انجام تعهدات، بنا به تشخیص مرکز رشد موجب فسخ یکطرفه قرارداد استقرار و حمایت از ایده محوری را به دنبال خواهد داشت.